

# MANUAL DO ALUNO 2024



## SUMÁRIO

<b>BREVE HISTÓRICO DA FEA .....</b>	<b>03</b>
<b>ESTRUTURA FUNCIONAL .....</b>	<b>04</b>
<b>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA FAC-FEA .....</b>	<b>06</b>
<b>DESCRIÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES DA FAC-FEA .....</b>	<b>07</b>
<b>MATRÍCULAS .....</b>	<b>10</b>
<b>SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....</b>	<b>10</b>
<b>REGIME DE DEPENDÊNCIA .....</b>	<b>11</b>
<b>PROVAS SUBSTITUTIVAS (2ª CHAMADA) .....</b>	<b>11</b>
<b>FREQÜÊNCIA .....</b>	<b>11</b>
<b>ABONO DE FALTAS .....</b>	<b>12</b>
<b>SITE DA INSTITUIÇÃO .....</b>	<b>12</b>
<b>SISTEMA DE ALUNOS - DOCUMENTOS, NOTAS E FALTAS .....</b>	<b>13</b>
<b>GOOGLE SALA DE AULA / CLASSROOM / E-MAIL INSTITUCIONAL.....</b>	<b>14</b>
<b>REPRESENTANTES DE SALA E GRUPOS DE WHATSAPP.....</b>	<b>15</b>
<b>ATIVIDADES E HORAS COMPLEMENTARES .....</b>	<b>15</b>
<b>DIREITOS AUTORAIS E DE IMAGEM .....</b>	<b>15</b>
<b>TAXAS .....</b>	<b>16</b>
<b>CALENDÁRIO ANUAL .....</b>	<b>17</b>

## BREVE HISTÓRICO DA FEA

27/03/1967 – Criação da Fundação Educacional Araçatuba pela Lei Municipal 1.306/67

1989 - Criação do primeiro curso superior: Bacharelado em Ciências Econômicas.

1999 - Abertura do curso de Bacharelado em Administração com Habilitação em Comércio Exterior.

2000 - Abertura dos cursos de Licenciatura em Pedagogia, Bacharelado em Turismo e Administração com Habilitação em Gestão de Negócios Públicos e Privados.

2001 - Abertura do curso de Bacharelado em Psicologia.

2007 - Aprovação dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu em Administração Pública e Psicopedagogia.

2007 - Inauguração dos Serviços de Atendimento em Psicologia (SAP), com prédio próprio localizado dentro do campus da Faculdade.

2008 - Aprovação dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação Especial e Psicanálise.

2009 - Aprovação dos cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas, Matemática e Psicologia.

2013 - FAC-FEA entra no grupo de excelência das IES do Brasil (MEC-IGC), onde permanece durante 6 anos consecutivos.

2016 - Aprovação do curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão de Negócios.

2017 - Abertura do curso de Bacharelado em Direito.

2018 - Aprovação do Projeto do Curso de Medicina no Conselho Estadual de Educação (CEE-SP).

2023 - Aprovação do curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Estratégica de Pessoas.

2023 – Abertura do Laboratório de Empreendedorismo, Sustentabilidade e Desenvolvimento Regional.

## **ESTRUTURA FUNCIONAL**

**Conselho de Curadores:** Órgão soberano de deliberação da FEA, composto por 16 membros representantes da sociedade civil, dentre os quais fazem parte um representante do corpo docente e um representante do corpo discente, indicados por seus pares. O Conselho elege, a cada dois anos, um presidente que trabalha voluntariamente, assim como todos os demais membros do Conselho.

### **Presidente do Conselho de Curadores e Representante da Ordem dos Advogados do Brasil**

Antonio Gilberto Pighinelli Júnior

### **Vice-Presidente do Conselho de Curadores e Representante das Lojas Maçônicas**

Paulo Augusto Leite Motooka

### **Representantes da Prefeitura Municipal de Araçatuba**

Cláudia Aparecida Sato de Oliveira

Fábio Leite Franco

Laerte Aparecido Rocha

Silvana de Sousa e Souza

Simone Martins de Andrade

### **Representante do Corpo Docente da FAC-FEA**

Luciano Meneguetti Pereira

### **Representante do Corpo Discente da FAC-FEA**

Jonathan Nascimento dos Santos

### **Representante do Lions Clube**

Elói Lourenço Filho

### **Representante do Rotary Clube**

Byron Roberto Marques de Souza

**Representante da Associação dos Engenheiros e Arquitetos da Alta Noroeste**

Marcos Massahiro Wada

**Representante da Associação Comercial e Industrial de Araçatuba**

Marcos Antonio de Jesus Martins

**Representante da APEOESP**

Heliton Aparecido Sitton

**Representante do Conselho da Associação de Amigos de Bairros**

Sérgio Ricardo Batista de Almeida

**Representante do Sindicato Rural da Alta Noroeste**

Fábio Freixo Brancato

## **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA FAC-FEA**

A Fundação é administrada por uma Diretoria Administrativa, composta por um Diretor Executivo e por um Diretor Pedagógico.

### **Diretora Executiva**

Profa. Ma. Daniela Georgina S. Teixeira Sala

### **Diretora Pedagógica**

Profa. Dra. Simone Pantaleão Macedo

### **Secretária Geral da Faculdade**

Márcia Cristina da Silva

### **Bibliotecária**

Eunice de Moura Silva

### **Assistente Administrativo da Mantenedora**

Heloísa Helena de Sousa Monzani

### **Assistente Administrativo da Faculdade/Mantenedora**

Thiago Hideo Shimamura

### **Auxiliar Administrativo da Mantenedora**

Margarida Chinaglia de Oliveira

### **Auxiliares Administrativos da Faculdade**

Marcelino Duarte Neto

Susana Clélia Venâncio

### **Auxiliares de Serviços Gerais**

Ana Cristina Mendes Soares

Magali Chinaglia da Silva

Maria Izabel Talarico de Oliveira

### **Porteiros**

Antonio Marcos de Oliveira

Luciano Amaral Soares

Valmir Antonio Rodrigues

## **SERVIÇOS DE ATENDIMENTO EM PSICOLOGIA (SAP)**

### **Responsável Técnica**

Profa. Ma. Sílvia SalibePighinelli

## **NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS**

### **Coordenadora Geral**

Profa. Esp. Melissa Soares Pimentel

## **DESCRIÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES DA FAC-FEA**

**Diretoria Executiva:** Orientar, dirigir e supervisionar as atividades administrativas da Fundação, incluindo os funcionários, a biblioteca e o centro de processamento de dados. Presidir e dirigir, na conformidade das decisões do Conselho de Curador, todos os serviços técnicos e administrativos da FEA.

**Diretoria Pedagógica:** Órgão executivo superior de coordenação e fiscalização das atividades da Faculdade exercida pelo Diretor Pedagógico, e na sua ausência e impedimentos, substituído pelo Vice-Diretor Pedagógico.

**Congregação:** Órgão superior de direção pedagógica, científica, administrativa e de última instância para recursos no âmbito da Faculdade. Ela é constituída pelo Diretor Pedagógico, Vice-Diretor Pedagógico, professores concursados em exercício, dois representantes dos alunos eleitos por seus pares para mandato de 2 (dois) anos e um

representante da Mantenedora indicado pelo Presidente, consultado o Conselho de Curadores.

**Discentes Representantes:** Ana Beatriz Martins Bonfietti (2º ano Direito) e Rosana Jussiani Rodrigues (3º ano Psicologia)

**Coordenadores:**

**Coordenador do curso de Administração e Ciências Econômicas-** Prof. Me. Marco Aurélio Barbosa de Souza

**Coordenador do Curso de Direito-** Prof. Me. Moacyr Miguel de Oliveira

**Coordenador do Curso de Pedagogia-** Prof. Dr. Luís Henrique Zago

**Coordenador do Curso de Psicologia-** Prof. Me. Felipe Mio de Carvalho

**Coordenador do Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação-** Prof. Dr. Rafael BottaroGelaleti

**Conselho de Cursos:** Órgão colegiado consultivo e deliberativo da coordenação didático-pedagógica, responsável pela integração das atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos, dá suporte à administração da Faculdade em matérias que não sejam de competência privada da Congregação. O Conselho de Cursos é constituído pelo Diretor Pedagógico da Faculdade, seu presidente nato, pelo Vice-Diretor Pedagógico, pelos Coordenadores de Cursos; Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão e Pós-Graduaçãoe um representante dos alunos com mandato de 2 (dois) anos, indicado por seus pares.

**Discente Representante:** Jéssica Camila dos Santos Santana Pedro (3º ano Psicologia)

**Coordenação de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação:** A Coordenação de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação é exercida por um professor com título de Doutorado, Livre-Docente ou de Pós-Doutorado, reconhecidos pela CAPES.

**Conselho de Ética:** Este Conselho é responsável pela avaliação e acompanhamento dos aspectos éticos das pesquisas e projetos desenvolvidos na Faculdade, assim como pela emissão de pareceres sobre assuntos de ordem administrativa, didática ou disciplinar, quando se fizer necessário.

**Colegiado de Cursos:** Para cada curso de Graduação há um Colegiado de Cursos, composto pelo coordenador, pelos professores que lecionam no curso e por um representante dos alunos.

**Discente Representante de Administração:** Vinícius Rogério Leite da Silva (2º ano)

**Discente Representante de Direito:** Lívia Monique Oliveira dos Santos (2º ano)



**Discente Representante de Pedagogia:** Évelin Milena Silva Ruiz Pereira (3º ano)

**Discente Representante de Psicologia:** Jacqueline Pereira Ramos Marzinotto (3º ano)

**Serviços de Atendimento em Psicologia (S.A.P.)** - sob orientação da Direção Pedagógica, é regido por regulamento próprio, aprovado pelo Conselho de Cursos e supervisionado por uma Responsável Técnica habilitada pelo Conselho Regional de Psicologia.

**Núcleo de Práticas Jurídicas (N.P.J.)** – atendimento à população nas áreas do Direito de Família e Sucessões. Práticas simuladas com audiências de conciliação e mediação, audiência de instrução e julgamento, tribunal do júri, sustentação oral.

**Núcleo de Apoio ao Estudante da FEA (N.A.E.F.)** é um núcleo composto responsável pelo atendimento dos alunos com demandas diversas vinculadas ao processo de desenvolvimento e aprendizagem. Oferece suporte integral em um espaço seguro promovendo bem estar aos estudantes da instituição durante todo o período acadêmico.

**Laboratório de Empreendedorismo, Sustentabilidade e Desenvolvimento Regional (LAB-EMP):**tem por objetivo promover pesquisas, ações e projetos nessas áreas e fortalecer a formação acadêmica dos estudantes de Administração.

**Comissão Própria de Avaliação (C.P.A.):** é responsável por desenvolver a Avaliação Institucional e acompanhar os resultados. Nessa avaliação, estarão contemplados todos os pontos nos quais o estudante interage na instituição e poderá avaliar em relação à sua experiência. É por meio desses resultados que a comissão e a instituição conseguem obter uma visão abrangente e tomar decisões pertinentes a problemas, críticas e sugestões para a melhoria do ensino.

A cada semestre, será realizada uma avaliação, que pode ser igual ou diferente, dependendo das demandas e situações que ocorrerem. Solicitamos que os estudantes respondam com seriedade, pois é com base nesses resultados que poderemos proporcionar um ambiente melhor e mais acolhedor para todos.

## MATRÍCULAS

A matrícula é realizada no início de cada semestre letivo, para os candidatos aprovados no Processo Seletivo, com renovação semestral em prazos estabelecidos no Calendário Escolar. A não renovação de matrícula implica abandono do curso e desvinculação do aluno à Faculdade.

Trancamento de Matrícula: Será solicitado por meio de requerimento ao Diretor Pedagógico. A sua validade é de dois anos. Não são concedidos trancamentos sucessivos. Quanto ao cancelamento reembolsável de matrícula é concedido se requerido até o começo das aulas do semestre letivo.

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO

As notas serão graduadas de 0 (zero) a 10 (dez), de meio em meio ponto, a cada semestre. Os estudantes que obtiverem Média Final  $((N1 + N2) / 2)$  igual ou superior a 7,0 (sete) na disciplina estarão aprovados nela. Por outro lado, se o estudante obtiver Média Final inferior a 7,0 (sete) e igual ou superior a 3,0 (três), estará em exame e poderá fazer a prova na data determinada no Calendário Anual.

Consulta de Notas						
Matéria	Ano Letivo:			Período: 1		
	N1	N2	Exame	Média Final	Faltas	Situação
Biologia Aplicada à Psicologia	5,00	0,00	0,00	0,00	0	Cursando
Comunicação e Expressão	7,00	7,00	0,00	7,00	6	Aprovado
Introdução às Ciências Sociais	5,00	5,00	0,00	5,00	6	Exame
Matemática e Estatística	5,00	7,00	4,00	5,00	2	Aprovado
Psicologia - Ciência, Atuação e Interdisciplinaridade	5,00	7,00	3,00	4,50	8	Reprovado
Sistemas de Informação	1,00	3,00	0,00	2,00	0	Reprovado
Técnicas de Estudo e Pesquisa	7,00	7,00	0,00	7,00	20	Rep Falta

No exame final, o estudante deverá alcançar a pontuação restante para atingir 10. *No exemplo acima, na disciplina de Matemática e Estatística, o estudante tirou 5,0 na N1 e 7,0 na N2, obtendo uma Média Final de 6,0. Para passar no exame, ele precisa tirar 4,0, o que, somado à sua Média Final, resultará em 10. Dividindo por 2, ele alcançará uma média final de 5,0, que é suficiente para ser aprovado no exame.* O aluno que não conseguir essa nota no exame estará reprovado na disciplina (por exemplo, na disciplina de Psicologia – Ciência, Atuação e Interdisciplinaridade). O estudante que obtiver Média Final inferior a 3,0 (três) estará automaticamente reprovado na disciplina. Aqueles que tiverem mais faltas permitidas no semestre, independentemente da Média Final, serão considerados reprovados por faltas, mesmo se tiverem uma Média Final maior que 7,0 (sete).

As avaliações serão baseadas em provas bimestrais escritas e individuais, outras formas de avaliação a critério do professor não poderão representar mais do que 30% (trinta por cento) da média bimestral.

## **REGIME DE DEPENDÊNCIA**

As Coordenações de cada curso estabelecerão quais disciplinas serão oferecidas no regime de dependência durante o semestre em curso. Cabe ao aluno a responsabilidade de acompanhamento de sua situação em relação às disciplinas que esteja em dependência, assim como a realização das matrículas nestas disciplinas.

As inscrições estarão abertas na secretaria, o professor responsável pela disciplina disponibilizará o material no classroom realizando estudo dirigido com um encontro mensal. O calendário de provas será disponibilizado no mural do aluno, e, ocorrerá em pré-aula, das 18h às 19h. O aluno que não obtiver aproveitamento final em mais de 4 (quatro) disciplinas do mesmo semestre não poderá se matricular no semestre seguinte, devendo cursar somente as disciplinas em que foi retido. O aluno com disciplinas em regime de dependência não poderá se matricular no penúltimo semestre de seu curso sem tê-las cumprido.

### **PROVAS SUBSTITUTIVAS (2ª CHAMADA)**

- I. O aluno deverá justificar a ausência na prova na Secretaria para deferimento do Diretor Pedagógico;
- II. Requerer a prova substitutiva até 48 horas antes da data da aplicação da prova de acordo com o calendário anual;
- III. O aluno somente poderá substituir uma única prova por disciplina no semestre;
- IV. A prova substitutiva abrangerá os conteúdos do 1º e 2º bimestres;
- V. A prova substitutiva terá o valor de zero (0) a dez (10) pontos.

Obs: Para o requerimento de provas substitutivas será cobrada uma taxa referente a cada disciplina. No caso de ausência justificada através de atestado médico, convocação judicial ou militar não haverá cobrança de taxa. Todas as provas substitutivas serão realizadas em uma única data, fixada no Calendário Anual de Atividades 2024, disponibilizada no Mural do Aluno (site da FAC-FEA).

## **FREQUÊNCIA**

### **MATRIZ CURRICULAR ATÉ 2023**

A frequência mínima para aprovação nas disciplinas é de 75% de presença às aulas.

-Disciplinas de 36 horas (2 aulas semanais), o estudante tem direito a 9 (nove) faltas no semestre.

-Disciplinas de 72 horas (4 aulas semanais), o estudante tem direito a 18 (dezoito) faltas no semestre.

## MATRIZ CURRICULAR 2024

-Disciplinas de 40 horas (2 aulas semanais), o estudante tem direito a 10 (dez) faltas no semestre.

-Disciplinas de 80 horas (4 aulas semanais), o estudante tem direito a 20 (vinte) faltas no semestre.

-Disciplinas de 120 horas (6 aulas semanais), o estudante tem direito a 30 (trinta) faltas no semestre.

**É vedado o abono de faltas. A verificação e registro de frequência é de responsabilidade do professor.**

## ABONO DE FALTAS

Como o estudante já tem direito a 25% de faltas semestrais em cada disciplina, as faltas só serão abonadas de acordo com o Decreto Lei nº 1.044 de 21 de outubro de 1969, que dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores das doenças que indica, e a Lei nº 6202, de 17 de abril de 1975, que “atribui à estudante gestante o regime de estudos domiciliares com provas presenciais, instituído pelo Decreto-Lei nº 1.044/1969”. Os atestados médicos apresentados deverão ser os originais. Também são aceitos documentos referentes à prestação de serviço militar obrigatório ou convocação judicial.

## SITE DA INSTITUIÇÃO

O endereço do site da FEA é o [www.feata.edu.br](http://www.feata.edu.br)

Estas são as principais ferramentas e informações disponibilizadas para os alunos:

**CURSOS DE GRADUAÇÃO** – No menu Graduação constam informações sobre horários de funcionamento, valores de mensalidade e projetos de curso. Também está disponibilizada a matriz curricular completa e informações sobre os docentes que ministram aulas em cada curso.

**BIBLIOTECA** (Acervo on-line) – Todo o acervo bibliográfico da FAC-FEA pode ser acessado pela internet, no menu Biblioteca > Acervo. O regulamento de utilização da Biblioteca também está disponível através deste menu.

**MURAL DE ALUNOS** – Através do menu Alunos > Mural você poderá acessar as seguintes informações:

- Calendário anual das atividades da Faculdade;
- Horários de aula e calendário de provas;
- Modelos de documentos, fichas, formulários e diretrizes que são utilizados por cada curso.

## ACESSO RESTRITO

🔒 ALUNOS

> Serviços

> Mural do Aluno

## SISTEMA DE ALUNOS - DOCUMENTOS, NOTAS E FALTAS

(Acesso OnLine)

A FAC-FEA disponibiliza aos alunos o acesso às faltas, notas e certificados de participação em palestras e cursos através da Internet. Para acessar a página de Notas e Faltas, o aluno deve seguir o seguinte procedimento:

O endereço do site da FAC-FEA é o [www.feata.edu.br](http://www.feata.edu.br)

- No final da página, na parte de Acesso Restrito, acessar:

Alunos > Serviços

Na janela de Login que se abrir, preencher os seguintes dados:

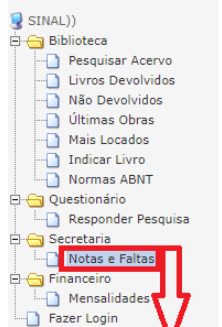
**Usuário:** número do seu CPF (somente os números)

**Senha:** senha já cadastrada (primeira letra do nome e o número do RA. Ex.: t1234).



Usuário:

Expandir Todos | Fechar Todos



Seja bem vindo à Sala de Estudo

### Apoio aos estudos

Aulas, Vídeos e Materiais de Apoio	Mensalidades e Impressão de Boletos
Notícias	Meus Emolumentos
Calendário	Boletim
Declaração de Matrícula	Solicitar Emolumentos
Fórum	Sala de Estudo - Chat

### Biblioteca Virtual

Pesquisar no acervo de livros	Pesquisa dos acervos de livro disponíveis na Biblioteca
Mostrar as Últimas obras adquiridas pela Biblioteca	Consultar todos os livros já Devolvidos por você
Listar os Livros mais Locados	Consultar minhas pendências, livros que ainda não devolvi
	Indicar um livro que você gostaria que fosse adquirido pela Biblioteca

### Eventos

Meus Eventos	Aqui estão todos os certificados emitidos pela faculdade
--------------	--

Obs: Qualquer mudança de endereço, e-mail ou telefone de contato deve ser informada imediatamente à Secretaria da Faculdade, para que os cadastros dos alunos permaneçam sempre atualizados.

## **GOOGLE SALA DE AULA / CLASSROOM / E-MAIL INSTITUCIONAL**

A faculdade utiliza o Google Sala de Aula / Classroom para a entrega de trabalhos, distribuição de materiais e informações essenciais das disciplinas. Para acessar a sala, é necessário fazer login com o e-mail institucional, que será disponibilizado para todos os alunos assim que estiverem prontos. O e-mail institucional possui o domínio @feata.edu.br e é fundamental para acessar a sala de aula, bem como para responder a qualquer pesquisa ou formulário promovido pela faculdade.

No menu à esquerda, você encontrará todas as disciplinas cursadas no semestre, acompanhadas dos respectivos professores. Ao clicar em cada disciplina, será possível acessar o Mural, onde estarão disponíveis os documentos postados pelo professor ou por outros alunos da turma. Abaixo estão as turmas arquivadas, disciplinas cursadas em outros semestres.

Na aba "Atividades", você encontrará as tarefas em aberto, com informações sobre a data de entrega. Ao selecionar uma atividade, você terá a opção de anexar o trabalho finalizado e um botão para confirmar a entrega. Caso seja necessário fazer alguma edição, é possível cancelar o envio e realizar uma nova entrega. Não se esqueça de informar ao professor que realizou essa ação no campo correspondente abaixo.

É importante ressaltar que o uso do Classroom não é obrigatório, e alguns

professores podem solicitar a entrega de trabalhos presencialmente.

## REPRESENTANTES DE SALA E GRUPOS DE WHATSAPP

**Representantes de Sala:** Toda sala deverá ter um representante e vice representante escolhidos por votação da maioria. Caso haja algum problema em relação à representação, é possível realizar uma nova votação. Os representantes serão responsáveis por administrar os grupos de WhatsApp, repassar informações para os alunos e comunicar sobre situações que ocorram na turma.

**Grupo de WhatsApp:** Toda sala deverá ter um grupo de WhatsApp voltado especificamente para assuntos pertinentes à faculdade. Ali serão transmitidos recados, informações e esclarecimentos de dúvidas que surjam durante o curso. É essencial que mantenha o respeito e organização do grupo por todos os alunos.

Obs: Qualquer problema, dúvida ou informação que o estudante tenha com determinada disciplina deve ser resolvido diretamente com o professor. Caso não consiga resolver, o representante poderá auxiliar na comunicação com a Coordenação ou Direção Pedagógica.

## ATIVIDADES E HORAS COMPLEMENTARES

Atividades Complementares é um componente curricular presente em alguns cursos, a qual requer a acumulação de um montante de horas ao longo do curso (a matriz curricular específica de cada curso indica a quantidade necessária). Todas as atividades, tais como cursos, palestras, fóruns, congressos e outras, que emitirem

certificados e forem realizadas pela faculdade, terão o valor total das horas contabilizado.

Aquelas que forem realizadas fora da faculdade deverão ser apresentadas ao Conselho de Curso em forma de cópia do certificado original, que validará a porcentagem de horas atribuída a determinada atividade conforme as tabelas fixadas nos murais e no site da faculdade.

O controle das horas é de responsabilidade do aluno, que deve separar e guardar os certificados. A validação das horas pode ser feita em qualquer período, obtendo assim uma noção de quantas horas já foram acumuladas e quantas ainda são necessárias.

Obs: Não deixe para fazer isso nos últimos semestres, pois a carga horária é extensa. Se for diluindo essa tarefa ao longo do curso, não enfrentará problemas.

## **DIREITOS AUTORAIS E DE IMAGEM**

A Portaria nº 002/2013 define as seguintes diretrizes, em consonância com os Códigos Civil e Penal e decisão do Conselho de Cursos da FAC-FEA:

- I. Ficam proibidas as gravações e filmagens de aulas e do professor em sala de aula através de celulares, tablets, notebook e similares.
- II. Estas filmagens e gravações somente poderão ser realizadas em caráter excepcional, quando solicitadas por escrito ao professor da sala e autorizado pelo mesmo, por aluno comprovadamente portador de necessidades especiais.

## **TAXAS**

Qualquer documento acadêmico (atestados, declarações, históricos) requeridos na Secretaria da FAC-FEA terá um prazo de entrega de três (3) dias úteis. O pagamento das taxas deverá ser efetuado na Secretaria da Mantenedora.

<b>SERVIÇOS</b>	<b>VALOR R\$</b>
Cópias Reprográficas	R\$ 0,25
Cópias Reprográficas frente e verso	R\$ 0,35
Biblioteca – Atraso de devolução de livros	R\$ 3,50 por dia e por livro
Emissão de segunda via de carteirinha	R\$ 16,15
Conteúdo Programático	R\$ 20,00
Histórico Escolar	R\$ 24,00
Segunda Chamada de Provas	R\$ 36,00





## Plano de Atividades Anuais - 2024

JANEIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Dias letivos: 0

01 - Confraternização Universal  
03 a 31 - Período de Transferências  
30 e 31 - Reunião de Colegiados

FEVEREIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Dias letivos: 19

01 e 02 - Reunião de Colegiados  
**05 - Início das Aulas**  
12 a 14 - Atividades Suspensas (Carnaval)  
24 - Cine FAC-FEA

MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

Dias letivos: 23

**09 - Atividades Integradoras (Sob Coord./Adm.)**  
13 - Reunião - Conselho de Cursos  
23 - FAC-FEA Forum  
28 a 30 - Atividades suspensas (5ª e 6ª -feira San

ABRIL						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Dias letivos: 26

01 a 12 - Avaliações B1  
20 - Cine FAC-FEA  
24 - Reunião - Conselho de Cursos  
**27 - Atividades Integradoras (Sob Coord./Dir.)**

MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Dias letivos: 24

01 - Atividades Suspensas (Dia do Trabalho)  
18 - FAC-FEA Forum - Luta Antimanicomial  
22 - Reunião - Conselho de Cursos  
**25 - Atividades Integradoras (Sob Coord./Ped.)**  
30, 31/05 e 01/06 - Atividades suspensas (Corpus Chr

JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Dias letivos: 16

**08 - Atividades Integradoras (Sob Coord./Psi.)**  
10 a 19 - Avaliações B2  
20 - Avaliações Substitutivas  
21 - Quermesse FAC-FEA  
24 a 28 - Reunião de Colegiados  
24 a 28 - Exames Finais  
29 - Reunião Congregação

**TOTAL DIAS LETIVOS 1º SEMESTRE: 108**

JULHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Dias letivos: 1

01/07 a 30/07 - Férias Escolares  
09 - Atividades suspensas (Revolução Constitucionalista)  
**31 - Início das Aulas**

AGOSTO						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Dias letivos: 27

01 a 06 - Reunião de Colegiados  
**07 a 09 - Semana Jurídica**  
**10 - Atividades Integradoras (Sob Coord./Dir.)**  
**24 - Atividades Integradoras (Sob Coord./Psi.)**

SETEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Dias letivos: 24

07 - Atividades Suspensas (Independência do Brasil)  
**14 - Atividades Integradoras (Sob Coord./Adm.)**  
18 - Reunião - Conselho de Cursos  
23/09 a 04/10 - Avaliações B1

OUTUBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Dias letivos: 24

23/09 a 04/10 - Avaliações B1  
**05 - Atividades Integradoras (Sob Coord./Ped.)**  
12 - Atividades Suspensas (Nossa Senhora Aparecida)  
14 e 15 - Atividades Suspensas (Dia dos Professores)  
23 - Reunião - Conselho de Cursos  
30, 31/10 e 01/11 - FAC-FEA Livre

NOVEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Dias letivos: 22

30, 31/10 e 01/11 - FAC-FEA Livre  
02 - Atividades Suspensas (Finados)  
15 - Atividades Suspensas (Proc. da República)  
20 - Atividades Suspensas (Consciência Negra)  
27 - Reunião - Conselho de Cursos  
25/11 a 09/12 - Avaliações B2

DEZEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
31						

Dias letivos: 08

02 - Atividades Suspensas (Aniversário da cidade)  
25/11 a 09/12 - Avaliações B2  
11 - Avaliações Substitutivas  
13 a 19 - Exames Finais  
14 - Reunião Congregação  
18 - Colação de Grau  
25 - Atividades Suspensas (Natal)  
26 a 31 - Recesso Escolar  
**Obs: Será antecipado a B2, Sub e Exames dos Formandos 2024**

**TOTAL DIAS LETIVOS 2º SEMESTRE: 106**  
**TOTAL GERAL DIAS LETIVOS : 214**

## **FAC-FEA**

**57 anos se dedicando à Educação de Qualidade.**

Endereço:

Rua Maurício de Nassau, 1191 - Santana  
CEP 16.050-480 - Araçatuba - SP

Telefone:

(18) 3622-8262 – Secretaria

(18) 3623-8098 - Financeiro

Internet:

Site: [www.feata.edu.br](http://www.feata.edu.br)

Facebook: [www.feata.edu.br/facebook](http://www.feata.edu.br/facebook)

Instagram: [www.instagram.com/facfea/](http://www.instagram.com/facfea/)

E-mail:

[secretaria@feata.edu.br](mailto:secretaria@feata.edu.br)

[financeiro@feata.edu.br](mailto:financeiro@feata.edu.br)

**EDUCAÇÃO É NA FUNDAÇÃO**

