

**ATA DA 556ª REUNIÃO DO CONSELHO DE CURADORES DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA****NUMERAÇÃO/ANO: 556ª/ 2025****DATA/LOCAL: 27/02/2025 – PRESENCIAL – 17h30****PRESIDÊNCIA: Dr. Antonio Gilberto Pighinelli Junior**

**PARTICIPANTES:** Antonio Gilberto Pighinelli Junior, Ana Paula Braga, Eloi Lourenço Filho, Guilherme Laluce Ribeiro, Heliton Aparecido Sittton, Jonathan Nascimento dos Santos, Lucimari Gomes Correia Barbosa, Marcos Massahiro Wada, Raquel Pozzaenatto Silazaki, Daniela Georgina Somaio Teixeira Sala, Simone Pantaleão Macedo.

**AUSENTES:** Byron Roberto Marques de Sousa, Cláudia Aparecida Sato de Oliveira, Fábio Freixo Brancato, Luciano Meneguetti Pereira, Marcos Antonio de Jesus Martins, Paulo Augusto Leite Motooka, Sérgio Ricardo Batista de Almeida.

**PAUTA DA REUNIÃO:**

- Concurso Público para Cargos Administrativos FEA;
- Previsão de Receitas e Despesas 2025;
- Total de alunos matriculados no semestre 1.2025;
- Apresentação dos Resultados acadêmicos e financeiros 2024;
- Investimentos em reparos e manutenção do prédio da FEA;
- Outros informes da Direção Administrativa.

A reunião teve início com a leitura da ATA da reunião anterior, a qual foi aprovada, sem ressalvas, pelos presentes. A direção executiva informou novamente aos conselheiros que a FEA irá realizar um concurso público para cadastro reserva dos cargos administrativos: porteiro, auxiliar de serviços gerais, auxiliar administrativo, auxiliar de biblioteca, assistente administrativo, secretário e bibliotecário, visto que a instituição não possui nenhum concurso válido com candidatos classificados para esses cargos, além de que muitos dos funcionários administrativos da instituição já estão aposentados, e caso decidam se exonerar será necessário já ter cadastros reserva para a reposição. Neste mesmo concurso a instituição abrirá vaga para encarregado de manutenção, cargo que se encontra vago desde 2022. A direção administrativa discutiu com os presentes a necessidade de fazer reserva de vagas para pessoas com deficiências, apesar de o parecer jurídico apontar que não há essa obrigatoriedade para a FEA, e chegou-se à conclusão que a FEA deve seguir somente as exigências legais neste momento, e que não há necessidade de reservar vagas PCD para este concurso.

Foi apresentado aos presentes um resumo das atividades acadêmicas desenvolvidas pela FAC-FEA no ano 2024:

<b>Atividades Acadêmicas Desenvolvidas</b>	<b>2024</b>
Cursos regulares de graduação: Administração, Direito, Pedagogia e Psicologia	653 alunos beneficiados

Serviços de Atendimento em Psicologia (NAPSI)	624 atendimentos 3.072 horas de atendimento
Serviços de Plantão Psicológico (NAPSI)	37 atendimentos 198 horas de atendimento
Palestras para cursos de Administração, Direito, Pedagogia e Psicologia (FEA Forum e FEA Livre)	1.592 pessoas beneficiadas
Projetos e pesquisas coordenados por docentes da FAC-FEA	220 alunos beneficiados
Projeto PIBID Curso Pedagogia FAC-FEA com bolsa	24 alunos beneficiados
Cursos de Extensão abertos à comunidade	51 pessoas beneficiadas
Atendimentos gratuitos NPJ (Núcleo de Práticas Jurídicas)	18 processos
Audiências e Juris Simulados (NPJ)	3 audiências
Visitas Técnicas	22 visitas
Oficinas	26 oficinas
Semana Jurídica	244 pessoas beneficiadas
Jornada de Psicologia	277 pessoas beneficiadas
CINE FAC-FEA	72 pessoas beneficiadas

### BIBLIOTECA FAC-FEA EM NÚMEROS 2024

Principais dados estatísticos do acervo e serviços da biblioteca em 2024

#### ACERVO

21.116	LIVROS
32.933	ACERVO TOTAL (incluindo periódicos, CDs, DVDs)

#### SERVIÇOS TÉCNICOS/acervo catalogado

26	TCCs
329	LIVROS
48	PERIÓDICOS

#### ATENDIMENTO - RENOVAÇÃO E EMPRÉSTIMOS

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

### Biblioteca - Evolução de Locação por Ano/Curso (2023-2024)

ANO	Administração	Direito	Pedagogia	Psicologia	TOTAL
2023 (425 alunos)	90	653	1604	4043	6390
2024 (480 alunos)	256	858	1436	4548	7098

#### ATENDIMENTOS ON-LINE

1560	Renovações e reservas -	WHATSAPP
49	Fichas Catalográficas e TCCs –	E-MAIL

#### ATENDIMENTOS PRESENCIAIS

51 alunos -	Orientações (estrutura de TCCs, trabalhos acadêmicos e fichamentos) –	ABNT
-------------	---	------

#### TREINAMENTOS PRESENCIAIS

53 alunos -	Capacitações/	ABNT
236 alunos -	Visitas Orientadas	

#### ALGUNS EVENTOS REALIZADOS

2	Exposições de Telas
3	Encontros Com Clubes do Livro
1	Palestra On-Line com Autor de Livro durante a JORNADA DA PSICOLOGIA FAC-FEA
	Outubro- SEMANA NACIONAL DO LIVRO E DA BIBLIOTECA (Exposições, oficinas, sessão de autógrafos)

Foi apresentado também o total de alunos matriculados no primeiro semestre 2025:

#### Número de Matriculados para 2025.1

CURSO	1º SEMESTRE	5º SEMESTRE	TOTAL
Administração Noturno	15	20	51
Ciências Econômicas	16	-	

CURSO	1º SEMESTRE	3º SEMESTRE	5º SEMESTRE	7º SEMESTRE	TOTAL
DIREITO	56	35	28	32	151

CURSO	1º SEMESTRE	3º SEMESTRE	5º SEMESTRE	7º SEMESTRE	TOTAL
PEDAGOGIA	34	35	21	28	118

CURSO	1º SEMESTRE	3º SEMESTRE	5º SEMESTRE	7º SEMESTRE	TOTAL
Psicologia Diurno	52	30	40	23	145

CURSO	1º SEMESTRE	3º SEMESTRE	5º SEMESTRE	7º SEMESTRE	9º SEMESTRE	TOTAL
Psicologia Noturno	57	50	45	34	36	222

**TOTAL = 687**

*B*

*[Handwritten signatures and initials]*

A Direção Executiva apresentou um resumo das despesas com manutenção realizadas no prédio da FEA, que não recebia manutenção há diversos anos e somou um montante importante:

Serviços de Manutenção	Valor R\$
Manutenção e Troca de Calhas	R\$ 13.020,00
Material de Pintura Fachada e Muros	R\$ 11.389,00
Portão Eletrônico fundo estacionamento e mão de obra muros	R\$ 15.256,00
Manutenção Elétrica	R\$ 35.323,00
Manutenção Ar Condicionados	R\$ 8.600,00
3 Projetores + instalação + telas + som	R\$ 12.516,00
Equipamentos TI	R\$ 4.860,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 17.376,00</b>

Foi apresentada a previsão de Despesas e Receitas e Fluxo de Caixa para 2025, com base nos números de janeiro e fevereiro:

FEA - PLANILHA DE DESPESAS 2025			
	JAN	FEV	MAR
<b>DESPESAS FIXAS</b>			
Escritório Deltha	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
Assessoria Jurídica Dra. Jessica	R\$ 6.100,00	R\$ 6.100,00	R\$ 6.100,00
AIMES Associação Fundações	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
ACIA Associação Comercial	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Diplomas digitais B4	R\$ 808,33	R\$ 769,53	
Sistema MOREIRA	R\$ 1.059,58	R\$ 1.022,19	
Internet e Telefonia Tellius	R\$ 700,00	R\$ 600,00	
Plano SANTA CASA SAUDE	R\$ 15.555,05	R\$ 15.555,05	R\$ 15.555,05
Cartão Alimentação BIQ	R\$ 9.600,00	R\$ 11.200,00	R\$ 11.200,00
Agência Publicidade PONTUAL	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00
Seguro Prédio	-	-	R\$ 291,08
Aluguel Impressora Secret/Financ	R\$ 656,84	R\$ 460,00	
Grifon Brasil Assessoria	R\$ 185,14	R\$ 185,14	R\$ 185,14
CAM Segurança	R\$ 123,00	R\$ 123,00	R\$ 123,00
Seguro alunosBB	R\$ 718,38	-	
Estagiário TI	-	-	R\$ 800,00
<b>TOTAL DESPESAS FIXAS</b>	<b>R\$ 47.136,32</b>	<b>R\$ 47.644,91</b>	<b>R\$ 45.084,27</b>
<b>DESPESAS VARIÁVEIS</b>			
Energia CPFL	R\$ 8.220,52	R\$ 4.004,47	
Conta Água	R\$ 181,91	R\$ 507,16	
Material Papelaria	-	R\$ 4.322,90	
Equipamentos e materiais de inform	R\$ 3.957,65	R\$ 11.773,37	
Material Limpeza e Consumo	R\$ 1.088,50	R\$ 550,00	R\$ 3.586,00
Publicidade impulsionamento	R\$ 6.700,00	R\$ 1.346,68	
Pequenos Reparos/ manutenção	R\$ 16.328,85	R\$ 21.262,88	R\$ 9.985,01
Despesas Processos Cobrança		R\$ 128,18	
Diferença Cartão Biq	-	-	
Material Propaganda/outdoor	R\$ 3.849,71	R\$ 1.000,00	
Radio Clube/ Radio Cultura/TV	R\$ 7.875,00	R\$ 1.000,00	
ANACRED Consultas SPC	-	-	
OUTRAS DESPESAS	R\$ 90,26	R\$ 252,00	
<b>TOTAL DESPESAS VARIÁVEIS</b>	<b>R\$ 48.29</b>	<b>R\$ 46.147,64</b>	<b>R\$ 13.571,01</b>

B

SALÁRIOS	JAN	FEV	MAR
Folha Salarial Líquida	R\$ 160.623,73	R\$ 191.359,17	
INSS 24,5%	R\$ 53.925,10	R\$ 62.982,41	
FGTS 8%	R\$ 17.608,19	R\$ 20.565,69	
PIS 1%	R\$ 2.201,02	R\$ 2.570,71	
Provisão 13o.Salario	R\$ 13.385,31	R\$ 15.946,60	
Provisão 1/3 prêmio férias	R\$ 4.461,77	R\$ 5.315,53	
<b>TOTAL SALARIOS + ENCARGOS</b>	<b>R\$ 252.205,13</b>	<b>R\$ 298.740,11</b>	R\$ -
<b>PARCELAMENTOS INSS</b>	<b>R\$ 59.152,74</b>	<b>R\$ 59.152,74</b>	
<b>TOTAL SAIDAS</b>	<b>R\$ 406.786,59</b>	<b>R\$ 451.685,40</b>	
* Folha Salarial Bruta	R\$ 220.102,43	R\$ 257.071,07	

FEA - RECEITAS 2025			
	JAN	FEV	MAR
<b>ENTRADAS</b>			
Mensalidades ADMINISTRAÇÃO	R\$ 11.166,21	R\$ 15.557,92	
Mensalidades DIREITO	R\$ 63.583,33	R\$ 76.091,71	
Mensalidades PEDAGOGIA	R\$ 40.509,89	R\$ 47.378,27	
Mensalidades PSICOLOGIA	R\$ 187.963,59	R\$ 202.530,83	
Matrículas	R\$ 79.679,33	R\$ 42.988,27	
Dependências	-	R\$ 375,58	
Adaptações e taxas	R\$ 15.103,19	R\$ 11.848,40	
<b>TOTAL MENSALIDADES</b>	<b>R\$ 398.005,54</b>	<b>R\$ 396.770,98</b>	R\$ -
Acordos Curso ADMINISTRAÇÃO	-	R\$ 838,80	
Acordos Curso DIREITO	R\$ 3.981,57	R\$ 24.659,98	
Acordos Curso PEDAGOGIA	R\$ 4.182,62	R\$ 2.904,24	
Acordos Curso PSICOLOGIA	R\$ 24.447,50	R\$ 15.017,79	
Processos Judiciais	R\$ 7.841,11	R\$ 7.290,14	
<b>TOTAL ACORDOS</b>	<b>R\$ 40.452,80</b>	<b>R\$ 50.710,95</b>	R\$ -
Aluguel Salas CIEE	R\$ 5.130,53	-	
Aluguel ANGLO	R\$ 21.837,95	R\$ 23.312,00	
<b>TOTAL ALUGUEIS</b>	<b>R\$ 26.968,48</b>	<b>R\$ 23.312,00</b>	R\$ -
<b>TOTAL RECEITAS</b>	<b>R\$ 465.426,82</b>	<b>R\$ 470.793,93</b>	R\$ -
<b>TOTAL INADIMPLÊNCIA</b>	<b>R\$ 16.305,98</b>	<b>R\$ 65.919,46</b>	
<b>TOTAL ENTRADAS</b>	<b>R\$ 449.120,84</b>	<b>R\$ 404.874,47</b>	R\$ -
Parcela venda colégio Raizes	R\$ 212.000,00	R\$ 106.000,00	

FEA - FLUXO DE CAIXA 2025			
	JAN	FEV	MAR
<b>ENTRADAS</b>			
MENSALIDADES	R\$ 398.005,54	R\$ 396.770,98	
ACORDOS / PROCESSOS	R\$ 40.452,80	R\$ 50.710,95	
ALUGUÉIS	R\$ 26.968,48	R\$ 23.312,00	
INADIMPLÊNCIA	R\$ 16.305,98	R\$ 65.919,46	
<b>TOTAL DAS ENTRADAS</b>	<b>R\$ 449.120,84</b>	<b>R\$ 404.874,47</b>	R\$ -
<b>SAÍDAS</b>			
Despesas Fixas	R\$ 47.136,32	R\$ 47.644,91	
Despesas Variáveis	R\$ 48.292,40	R\$ 46.147,64	
Folha Salarial Líquida	R\$ 160.623,73	R\$ 173.650,00	
Encargos Folha Salarial	R\$ 73.734,31	R\$ 76.804,89	
Parcelamento INSS	R\$ 59.152,74	R\$ 59.152,74	
Provisão 13.Salario	R\$ 13.385,31	R\$ 14.470,83	
Provisão 1/3 FÉRIAS	R\$ 4.461,77	R\$ 4.823,61	
<b>TOTAL DAS SAÍDAS</b>	<b>406.786,58</b>	<b>422.694,62</b>	
<b>(ENTRADAS - SAÍDAS)</b>	<b>42.334,26</b>	<b>-17.820,15</b>	<b>0,00</b>

O grupo discutiu as estratégias para alcançar e manter o equilíbrio orçamentário e o melhor controle da inadimplência, tanto das mensalidades, quanto dos acordos e execuções de cobranças. Sem mais para o momento, eu, Daniela Georgina Somaio Teixeira Sala, secretariei e lavrei esta ata, que segue assinada por mim e por todos os presentes, aos vinte e sete dias de fevereiro de 2025.

*[Handwritten signatures and initials]*

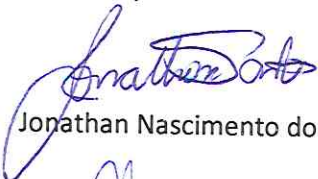
Antonio Gilberto Pighinelli Junior  
Presidente do Conselho de Curadores

Ana Paula Braga

Eloi Lourenço Filho

  
Guilherme Laídice Ribeiro

Heliton Aparecido Sitton

  
Jonathan Nascimento dos Santos

  
Lucimari Gomes Correia Barbosa

Marcos Massahiro Wada

  
Raquel Pozzaenatto Silazaki

Simone Pantaleão Macedo

  
Secretária: Daniela Georgina Somaio Teixeira Sala